

職能單元代碼	BHR6R0082v2
職能單元名稱	發展並執行策略計畫
領域類別	企業經營管理/人力資源管理
職能單元級別	5
工作任務與行為指標	<p>一、確認組織願景和使命</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 與利益關係人檢視組織願景和使命符合現況。 2. 如有必要對於願景或使命宗旨進行任何的改變或改善。 3. 檢核或發展組織價值，以支援願景和使命宗旨。 4. 獲得來自所有利益關係人對於策略規劃流程的支持。 <p>二、分析內部和外部環境</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 決定所需資訊並執行或委託研究，以提供相關資訊。 2. 分析全球政治、經濟、社會和科技的發展。 3. 如有必要尋求適當專家之建議。 4. 確認並考量競爭對手的優勢和劣勢。 5. 分析組織的優勢、劣勢、機會和威脅。 6. 考量合作企業是否為風險和成本效益分析所支持，且與組織願景、使命和價值一致。 7. 檢查內在和外在環境的分析是否與其他消息靈通者的觀點一致。 <p>三、撰寫策略計畫</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 相關研究和背景納入策略計畫並將之文件化。 2. 制定策略目標和未來所需策略。 3. 詳述每項策略的指定優先性、期限、負責團體和衡量績效指標。 4. 傳播策略規劃以表達評論、支持和贊同。 <p>四、執行策略計畫</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 溝通策略計畫。 2. 使用績效指標監測執行計畫的進展。 3. 對計畫進行必要修正。 4. 評估目標達成狀況。 5. 檢視計畫的有效性並考量改善策略規劃流程的方法。
工作產出	<p>一、內部和外部環境分析文件</p> <p>二、組織策略計畫</p>

職能內涵 (K=knowledge 知識)	一、與企業營運相關法規、準則及規章制度 二、策略規劃方法論 三、競爭者分析與競爭策略
職能內涵 (S=skills 技能)	一、財務規劃能力 二、研究與分析能力 三、風險管理能力
評量設計參考	一、評量證據 <ol style="list-style-type: none"> 1. 能準確分析組織、既有潛在的競爭者、聯盟與外部環境。 2. 能完成策略規劃，包括目標、策略、期限、績效指標和計畫執行的監測方法。 3. 能具備相關法規知識。 二、評量情境與資源 <ol style="list-style-type: none"> 1. 實際工作場所中使用的文件與資源。 2. 實際或模擬工作場所。 3. 相關參與人員。 三、評量方法 <ol style="list-style-type: none"> 1. 評量者提供模擬情境，觀察受評者發展並執行策略計畫之過程。 2. 評量受評者提交的工作產出文件品質。 3. 評量受評者的簡報過程。 4. 口頭或書面詢問以評量策略規劃方法論的知識。 5. 評量者設計情境題庫，評估受評者之問題處理能力。 6. 個案研究。 7. 受評者口頭說明或展示其所參與之策略計畫案例，評量者可評估其規劃能力。
說明與補充事項	無

更新紀錄
2023 年修訂職能內容。