

職能單元代碼	BHR4R0003v2
職能單元名稱	有效的就業輔導
領域類別	企業經營管理/人力資源管理
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、確認就業服務領域的關鍵面向</p> <ol style="list-style-type: none"> 確認就業服務領域的<u>關鍵組織與利害關係人</u>【註1】及其角色。 確認可提供的服務與特色，以協助被服務者取得或保留工作。 <p>二、於就業服務領域有效率地執行業務</p> <ol style="list-style-type: none"> 展現對於<u>就業服務領域相關議題</u>【註2】的掌握。 瞭解就業常見的問題，並協助求職者就業及留任。 對日常工作跨文化議題的理解。 於工作場域積極推動多元價值觀。 與他人分享知識與技能。 <p>三、利用其他服務以協助<u>被服務者</u>【註3】取得安全的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 確認服務範圍。 提供與引薦內部及外部<u>資源</u>【註4】，有效協助被服務者。 取得其他服務相關之資訊。 依被服務者需要，適時轉介其他服務。 <p>四、提供就業服務時，相關行動須符合倫理</p> <ol style="list-style-type: none"> 符合產業的倫理慣例與標準。 符合組織的倫理行為標準。
工作產出	任職須知與就業服務紀錄
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、就業輔導服務及方案</p> <p>二、就業服務市場及相關法規</p> <p>三、職業教育及訓練體系</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、了解主要被服務者心理之研究能力</p> <p>二、溝通協調能力</p> <p>三、準備文件和報告的書面讀寫能力</p> <p>四、使用相關軟硬體的能力</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 能確認就業服務領域的關鍵面向，有效率地執行業務，並利用其他服務以協助被服務者取得安全的工作

	<p>作。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 能了解就業服務領域既有及新興議題、職業教育及訓練體系、就業服務領域相關的工作角色和職能等知識。 3. 能掌握就業服務相關法規，提供多元就業服務，並與他人合作，和來自多元背景的人建立互動的人際關係應用技能。 <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提供實際工作場所或模擬的工作場所。 2. 準備實際工作場所中常用的設備與資源。 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 評量者提供模擬情境，觀察受評者進行任務之過程。 2. 以書面或口頭方式評估受評者對本單元職能內涵之了解。 3. 個案研究。
說明與補充事項	<p>【註1】 關鍵組織與利害關係人：如被服務者（即求職者與雇主）、社區組織、身心障礙人士就業網絡、工作相關網絡、提供服務協助求職者取得適當職位的組織、訓練單位等。</p> <p>【註2】 就業服務領域相關議題：如工作上的變革與趨勢、被服務者（即求職者與雇主）的需求與期待之變動、政府有關就業與訓練之政策與優先順序、政府服務之外包等。</p> <p>【註3】 被服務者：如特定對象、學徒與實習生、具有前科者、長期失業者、年長者、長期離職、病痛、傷害或其他傷殘後再度工作者、身心障礙人士單親父母、青年、有長期失業風險之青年等。</p> <p>【註4】 資源：如社區組織、教育機構、政府局處與部門、衛生執業與專業人員、勞資關係團體、由政府出資之提供訓練與就業相關計畫的組織、提供專業服務者、提供復職服務者、提供訓練者等。</p>

更新紀錄
2023 年修訂職能內容。