

職能單元代碼	BHR6R0943v2
職能單元名稱	提升 <u>創造性思維</u> 【註1】能力
領域類別	企業經營管理/人力資源管理
職能單元級別	5
工作任務與行為指標	<p>一、培養問題意識</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 從<u>不同的角度</u>【註2】，養成發現問題的習慣。</li> <li>2. 提供資訊，設法提出相關問題的解答。</li> <li>3. 透過資訊分析和思考，找出可能面臨的核心問題和挑戰。</li> <li>4. 針對問題找出挑戰成見的假設並反覆練習。</li> </ol> <p>二、養成思路和對策</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 探索和利用創新思維方法，產生思路和對策。</li> <li>2. 找出與目標相關的有趣想法。</li> <li>3. 找出<u>創造性思維阻滯因素</u>【註3】。</li> <li>4. 考慮和探索超越現況的可能。</li> <li>5. 挑戰<u>現有邊界</u>【註4】，確定現有或潛在的限制。</li> <li>6. 願意採取新想法和新思維並承擔風險【註5】。</li> <li>7. 保持好奇心，產生新靈感，並習慣性地記錄觀察、反思、拓寬個人知識基礎。</li> <li>8. 察覺並運用可以啟發新想法和新思維的機會。</li> <li>9. 從<u>確認事情的過程</u>，進行<u>連接和協調</u>【註6】。</li> </ol> <p>三、挑戰、測試和再創造的想法</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 發覺假設，挑戰想法。</li> <li>2. 針對實際問題，挑戰各種不同的解決方案和思路。</li> <li>3. 有意識地改變觀點，並進行評估。</li> <li>4. 在適當情況下，如何改變或改善其他人的想法。</li> </ol> <p>四、增強創造性思維能力</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 自覺地挑戰和質疑自己思維模式和應對工作方式和生活情況。</li> <li>2. 進行自我評估和了解新的想法和不同的思維方式。</li> <li>3. 反覆練習在工作和生活情況上創造性思維技巧。</li> <li>4. 積極主動和別人談論的方式，可以鼓勵和發展新的思路和思維方式。</li> </ol>
工作產出	無

職能內涵 (K=knowledge 知識)	一、創造性思維方法 二、創造性思維影響與發展途徑
職能內涵 (S=skills 技能)	一、創造性思維能力 二、探索複雜概念的資訊處理分析能力 三、問題解決能力 四、讀寫能力
評量設計參考	一、評量證據 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能在創造性思維活動中積極參與，包含詢問相關問題與情況或問題的能力。</li> <li>2. 能具備創造力和創造性思維的理解水準。</li> <li>3. 能將知識和不同的創造性思維技術應用到各種場域。</li> </ol> 二、評量情境與資源 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 可應用創造性思維的實際或模擬工作情境。</li> </ol> 三、評量方法 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 個案討論以評估受評者的創新思維。</li> <li>2. 受評者口頭說明或展示其所參與之創新思維活動案例。</li> <li>3. 直接觀察受評者參與協作的創造性思維活動。</li> </ol>
說明與補充事項	<p>【註1】 創造性思維：如腦力激盪、測序、佈告欄、電腦輔助、白日夢和冥想、自我改變或英雄、圖形組織者、可視化地圖、織帶、概念粉絲、橫向思維遊戲、製作協會、思維導圖、形態分析、觸發字、使用隱喻和類比、視覺圈、可視化、妄想、分裂性言語等。</p> <p>【註2】 不同的角度：如客戶或顧客、家庭成員、朋友、資助機構、普通市民、歷史、組委會、監管部門、自己、專家、課長、經理、同事等。</p> <p>【註3】 創造性思維阻滯因素：如文化、情緒、環境、家庭、根據遊戲規則、不問問題、別傻、做你被告知、實用、知識分子、同輩壓力、知覺、風險規避、如何運作等。</p> <p>【註4】 現有邊界：如可用資源（人力，財力，物力）、建立傳統或實踐活動特定領域、通信協議、程序和流程、規格、關於誰做什麼、工作條件等。</p> <p>【註5】 風險：如接受一個自己的知識或能力的局限、具有挑</p>

	<p>戰性的建立權威、挑戰處事當前如何延續、改變規則、暴露自己或他人的批評可能、面對個人的恐懼和擔憂、讓控制去、從根本上改變長期建立的傳統，慣例或準則、以金融風險、以自己或他人的舒適區之外等。</p> <p>【註6】 從確認事情的過程，進行連接和協調：如同事、社會團體、朋友、五金商店、沒有第一手資料來源的期刊、垃圾店、圖書館、博物館、回收場、購物中心、網站、研討會等。</p>
--	---

更新紀錄
2023 年修訂職能內容。