

職能單元代碼	BHR4R2949v2
職能單元名稱	推動與評估勞動法規遵循計畫
領域類別	企業經營管理/人力資源管理
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、執行法規遵循計畫</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 運用不同佈達管道，宣導勞動法令及組織規範。 2. 管控組織內各部門異常情況，並進行預防性管理。 3. 依各單位遵循狀況，舉辦異常改善會議。 <p>二、連結外部認證規範</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 蒐集外部認證規範。 2. 檢視與分析組織與外部認證規範。 3. 提出組織規範修訂建議，供管理階層評估組織未來因應策略。
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ul style="list-style-type: none"> • 勞動相關法規 • 人力資源管理概論 • 國際相關認證知識
職能內涵 (S=skills 技能)	<ul style="list-style-type: none"> • 文書處理能力 • 法規解讀能力 • 溝通協調能力 • 資訊傳遞能力 • 統計分析能力 • 資料蒐集與分析能力 • 專業語文能力
說明與補充事項	<ul style="list-style-type: none"> • 佈達管道：如勞資會議、教育訓練、組織內部公告文宣及溝通會議等。 • 認證規範：如企業社會責任 CSR、ISO、責任商業聯盟 RBA 等。