

職能單元代碼	BHR5R2953v2
職能單元名稱	建立組織訓練體系
領域類別	企業經營管理/人力資源管理
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、確認組織訓練政策</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據組織經營發展目標，確認訓練政策方針。</li> <li>2. 整合訓練政策所需內外資源。</li> </ol> <p>二、持續優化組織訓練政策</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 與相關人員檢核訓練課程完整性。</li> <li>2. 根據檢核結果建議做為持續改善依據。</li> </ol>
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 組織訓練政策與規章</li> <li>• 人力資源管理</li> <li>• 訓練與發展</li> <li>• 組織文化</li> </ul>
職能內涵 (S=skills 技能)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 組織規劃能力</li> <li>• 溝通協調能力</li> <li>• 法規解讀能力</li> <li>• 資料分析與統整能力</li> </ul>
說明與補充事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 無。</li> </ul>