

職能單元代碼	BHR5R2954v2
職能單元名稱	建立組織訓練發展策略
領域類別	企業經營管理/人力資源管理
職能單元級別	5
工作任務與行為指標	<p>一、確認訓練發展策略考量要素</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依據組織訓練發展方針，確認訓練發展策略目標。 2. 諮詢利益關係人確認訓練發展策略考量要素。 3. 分析產業或組織文件，以確認訓練發展策略需求。 <p>二、建構訓練發展策略架構</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確認符合訓練發展策略的職能基準或職能模型。 2. 依據訓練對象的訓練發展需求與工作崗位來分析設計方案。 3. 運用學習理論和教學設計原則來發展訓練發展策略。 4. 諮詢利益關係人，以調整和確認訓練發展架構。 5. 確認訓練發展策略的審核程序。 <p>三、設計訓練發展策略的內容</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 進行訓練發展內容排序並訂定時程。 2. 進行整體訓練發展策略結果的展現說明。 3. 評估訓練發展策略的考量要素、設計架構和情境，以判定及記錄適合的授課與評量策略。 4. 分析組織職能落差與未來發展的所需訓練需求，提出年度訓練計畫。 <p>四、評估訓練發展策略</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 在實行前、後與相關人員共同評估策略之教學目標。 2. 記錄訓練發展策略評估流程，包括確認成效和品質的衡量指標。 3. 根據評估結果提出調整建議。 4. 將建議記錄做為持續性策略改善的依據。
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ul style="list-style-type: none"> • 組織訓練政策與規章 • 人力資源管理

	<ul style="list-style-type: none"> • 訓練與發展 • 企業文化 • 組織行為 • 績效管理 • 人才培育與發展
職能內涵 (S=skills 技能)	<ul style="list-style-type: none"> • 組織規劃能力 • 溝通協調能力 • 資料分析與統整能力
說明與補充事項	<ul style="list-style-type: none"> • 利益關係人：如學員、講師、主管、課程承辦人等。