

職能單元代碼	BHR3R2940v2
職能單元名稱	外籍移工人國前作業
領域類別	企業經營管理/人力資源管理
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、確認雇主之人力需求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 向雇主說明外籍移工僱用相關法規，並確認雇主聘僱資格。 2. 依法令規定，訂定招募委任契約書。 3. 與雇主協調需求，確認外籍移工國籍、數量及條件。 <p>二、協助雇主招募申請</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依法令規定，協助雇主提出外籍移工招募許可申請作業。 2. 依主管機關查核規範及雇主需求，不超過招募許可函配額，協助雇主與通知國外仲介端進行徵才作業。 <p>三、確認外籍移工名單與辦理入國作業</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依招募許可函配額與雇主時程，與國外仲介端確認外籍移工錄取名單與辦理入台作業。 2. 彙整並與雇主確認外籍移工錄取名單。 3. 與國外仲介端確認外籍移工抵台名單與班機時間。
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ul style="list-style-type: none"> • 政府外籍移工政策概念 • 外籍移工僱用相關法規 • 外籍移工僱用相關作業流程 • 外籍移工來源國人才特性 • 契約範本知識 • 外籍移工來源國辦事處文件驗證流程
職能內涵 (S=skills 技能)	<ul style="list-style-type: none"> • 溝通協調能力 • 文書處理能力 • 顧客導向 • 資訊科技應用能力 • 時間管理能力

說明與補充事項	<ul style="list-style-type: none">• 外籍移工僱用相關法規：如勞動基準法、所得稅法、入出境管理辦法、健康檢查管理辦法、就業服務法等相關法規。
---------	---