

職能單元代碼	BHR4R0058v2
職能單元名稱	執行符合法規之職業安全衛生政策、程序和方案
領域類別	企業經營管理/人力資源管理
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、為工作團隊提供有關職業安全衛生政策和程序的資訊</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 為工作團隊準確地解釋<u>職業安全衛生法規和工作守則</u>【註1】的相關規定。 2. 提供有關組織的職業安全衛生政策、程序和方案【註2】資訊，並確保被團隊知悉及理解。 3. 定期提供並為團隊清楚解釋有關已確認的危害、風險評估及控制成果的資訊【註3】。 <p>二、執行並監控參與管理職業安全衛生的安排</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 溝通職場健康管理和安全風險有效諮詢機制的重要性。 2. 運用諮詢程序以促進工作團隊在管理工作區域危害方面的參與。 3. 根據組織諮詢程序和職業安全衛生法規的要求，及時處理並提出問題。 4. 記錄並傳達與工作團隊溝通諮詢職業安全衛生議題的結果。 <p>三、執行並監控組織的職業安全衛生訓練程序</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 根據組織和職業安全衛生法規的要求，確認職業安全衛生訓練需求。 2. 妥善安排團隊成員諮詢職業安全衛生的訓練需求。 3. 提供職場學習機會，以及訓練輔導和指導協助，以幫助團隊和個人完成職業安全衛生的訓練需求。 4. 確認並向管理階層報告有關為工作團隊提供訓練相關的財務和執行計畫。 <p>四、執行並監控組織程序和法規要求，以確認危害並評估和管制風險</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 根據職業安全衛生政策和程序，和職業安全衛生法規要求，確認並報告工作區域的危害情況。 2. 根據組織程序和職業安全衛生法規要求，對團隊成員進行危害評估。 3. 根據組織和職業安全衛生法規要求，運用各種管制層次，執行管制風險的程序。

	<p>4. 根據控制層級和職業安全衛生法規的要求，確認並報告現有不適當的風險控制情況。</p> <p>5. 監控不適當報告的結果，以確保組織能即時回應。</p> <p>五、執行並監控組織維持職業安全衛生紀錄的程序</p> <p>1. 根據職業安全衛生政策、程序和法規，完成並維護工作區域職業災害和疾病事故的職業安全衛生紀錄。</p> <p>2. 利用從工作區域紀錄累積的資訊和數據確認危害，並監控工作區域的風險管制程序。</p>
工作產出	<p>一、職業安全衛生諮詢紀錄</p> <p>二、職業安全衛生訓練執行計畫</p> <p>三、工作區域職業災害和疾病事故的職業安全衛生紀錄</p>
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、職場危害和相關風險</p> <p>二、職業安全衛生法規和工作守則相關規定</p> <p>三、組織相關政策和程序</p> <p>四、職業安全衛生法律責任、職責和義務</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、問題解決能力</p> <p>二、識別及評估風險之能力</p> <p>三、資訊蒐集與分析能力</p> <p>四、提供訓練及指導能力</p> <p>五、瞭解、闡釋並說明職業安全衛生要求的能力</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <p>1. 能在工作團隊領域應用職業安全衛生的管理系統和程序。</p> <p>2. 能根據職業安全衛生法規和工作守則的控制層級，應用程序以評估並管制與災害相關的健康和安全方面的風險。</p> <p>3. 能為工作團隊在職場危害方面提供特定、清楚及準確的知識和建議。</p> <p>4. 能具備經理人、監督者、經營企業或事業，或其辦公室和工作場所員工的法律責任的知識。</p> <p>二、評量情境與資源</p> <p>1. 實際的工作場所或模擬的環境。</p> <p>2. 辦公表格、設備和資源。</p> <p>3. 與職場安全、危害辨識和風險評鑑相關文件的範例。</p> <p>三、評量方法</p> <p>1. 評量者提供模擬情境，觀察受評者執行符合法規之職</p>

	<p>業安全衛生的政策、程序和方案之過程。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 評量受評者提交的工作產出文件品質。 3. 對於個案研究情境和回應的分析。 4. 受評者簡報工作團隊訓練計劃。 5. 運用口頭或書面提問以評估工作場所安全和危害的知識。 6. 評量者設計情境題庫，評估受評者之問題處理能力。
說明與補充事項	<p>【註1】 職業安全衛生法規和工作守則：法律責任、責任擁有者、提供職業安全衛生法規的資訊與培訓（如安全作業程序的訓練、工作場所危害的程序、危害確認、風險評鑑和風險管制、緊急和疏散程序等）、維持職業安全衛生法規和其他要求及職業傷害與疾病紀錄的保密性等。</p> <p>【註2】 組織的職業安全衛生政策、程序和方案：有害化學品的獲取、使用、儲存和處置；酒精或其他藥物中毒；員工在工作區域的諮詢協定；緊急和疏散程序；對家庭友善的環境；急救規定和醫療；災害報告程序；事故調查；生活和工作平衡的策略；工廠和設備的維護和使用；辨認危害的程序；風險評鑑的程序和風險管制的選擇及執行；採購政策和程序；職業安全衛生法規和工作守則；安全操作程序及簡介；現場的出入口；危險物品的運輸和儲存；個人防護設備的使用和管理；現場承包商、分包商、參觀者和公眾成員的職業安全衛生協議；職業安全衛生的稽核和調查等。</p> <p>【註3】 資訊：如檢驗職業安全衛生法規和工作守則的要求、在工作前及工作期間檢查設備、藉由日常非正式的員工諮詢和定期的會議向工作團隊成員諮詢、總務後勤、檢查健康和 safety 紀錄（如危害報告、有害物質和危險物品註冊、傷害紀錄等）、職業安全衛生稽核和稽核報告的評量、責任區域內工作場所檢查等。</p>

更新紀錄
2023 年修訂職能內容。