

職能單元代碼	BHR4R2938v2
職能單元名稱	分析職業/職務職能
領域類別	企業經營管理/人力資源管理
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、分析工作任務及職能內涵</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依據選定之方法，分析工作任務，並確認工作內容完整性與正確性。 2. 確保工作任務分析內容，符合職業要求。 3. 確保行為指標能明確反應行為表現及能力水準。 4. 分析工作任務所需具備之知識、技能與態度，以符合實務工作及發展趨勢。 <p>二、訂定職能模型底稿</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 彙整分析資料，並撰寫職能基準底稿。
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ul style="list-style-type: none"> • 工作分析 • 職能分析方法及流程 • 職能編撰原則
職能內涵 (S=skills 技能)	<ul style="list-style-type: none"> • 工作分析能力 • 訪談技巧 • 文書撰寫能力
說明與補充事項	<ul style="list-style-type: none"> • 無。