

職能單元代碼	BHR3R0018v2
職能單元名稱	分析、應用教育與訓練資訊
領域類別	企業經營管理/人力資源管理
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、蒐集教育與訓練資訊【註1】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辨識需蒐集的教育與訓練資訊類型。 2. 辨識並接觸各種適合的<u>資訊來源</u>【註2】。 3. 使用有系統且適合的方法來蒐集教育與訓練資訊。 4. 提供定義教育與訓練脈絡相關特質的資訊。 5. 確認教育與訓練資訊的通用程度。 <p>二、分析教育與訓練資訊</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 分析教育與訓練資訊，以辨識對未來職涯路徑的影響。 2. 討論分析結果與呈報。 <p>三、發展並運用可行的解決方案【註3】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 考量相關資訊與選擇後，發展可行的解決方案。 2. 依照要求傳達或實施所提議的解決方案。
工作產出	<p>一、教育與訓練分析報告</p> <p>二、教育與訓練應用方案</p>
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、組織的教育與訓練特性</p> <p>二、關鍵產業所需的教育與訓練途徑</p> <p>三、政府教育與訓練補助資源</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、分析與蒐集資訊能力</p> <p>二、問題解決能力</p> <p>三、解決方案發展能力</p> <p>四、讀寫與數字能力</p> <p>五、溝通協調能力</p> <p>六、科技應用能力</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能提供展現關鍵知識和技能的證據。 2. 能有效蒐集並分析教育與訓練資訊。 3. 能發展並運用可行的教育與訓練解決方案。 <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 實際工作場所或模擬的工作場所。

	<p>2 實際工作場所中常用的設備、表格與資源。</p> <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提供模擬情境，觀察受評者進行發展並運用可行的教育訓練解決方案之過程。 2. 以書面或口頭提問方式評估受評者對分析教育與訓練資訊。 3. 進行個案討論，以評估受評者對教育與訓練之熟悉度。 4. 受評者的證據作品集。
說明與補充事項	<p>【註1】教育與訓練資訊：如就學資訊、私人訓練機構、職業教育與訓練、學徒制或實習制、工作經驗等。</p> <p>【註2】資訊來源：如出版品、業界期刊、文章、網路、企業參訪、業界機構、專業組織、雇主組織、政府之就業與訓練部門、報紙廣告、社區組織、大學與訓練機構、生涯中心、博覽會、經營人脈等。</p> <p>【註3】可行的解決方案：如個人職涯路徑計畫、找工作的規劃、個別客戶的職涯計畫等。</p>

更新紀錄
2023 年修訂職能內容。