

職能單元代碼	BHR5R0923v2
職能單元名稱	促進員工個人健康管理方案
領域類別	企業經營管理 / 人力資源管理
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、調查研究和分析<u>員工健康問題</u>【註1】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 從適當內部和外部管道蒐集和辨別員工健康問題方面的訊息。 2. 檢視組織和<u>業務目標</u>【註2】的意涵。 3. 辨識員工健康問題，並發展解決方案。 4. 方案獲得資深管理者的支持為優先<u>選項</u>【註3】。 <p>二、規劃員工健康和福利方案</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 與同事和經理人磋商，發展方案範疇和目標。 2. 規劃並建立方案的管理結構與資源。 3. 設立方案責任管理，並明確傳達給所有<u>利益關係人</u>【註4】。 4. 與利益關係人共同規劃溝通和行銷策略。 5. 建立合適的評估方法、發展整體<u>管理方案</u>【註5】，並與此方案的利益關係人溝通。 <p>三、實施、管理和監控方案</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 準備文件，與團隊成員一起執行並進行監督策略。 2. 給予相關人員提供適當的支持、協助和指導。 3. 根據方案執行與監督追蹤。 4. 提供定期進度報告給利益關係人。 <p>四、評估方案</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 在特定階段使用已核准的<u>評估方法</u>【註6】，評估方案有效性。 2. 從方案評估過程中與利益關係人交流訊息。 3. 運用評估結果持續改善。
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、組織相關政策程序</p> <p>二、職業安全衛生相關規範</p> <p>三、員工健康問題的類型和達成健康成果選項</p> <p>四、員工健康方案設計與評估原則</p> <p>五、專案管理相關知識</p>

<p>職能內涵 (S=skills 技能)</p>	<p>一、健康方案規劃及撰寫能力 二、員工健康數據統計及分析能力 三、健康方案成效評估能力 四、資訊科技應用能力 五、專案管理能力</p>
<p>評量設計參考</p>	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能完成調查研究和分析員工健康問題。 2. 能規劃員工健康和福利方案，並實施、管理和監控方案。 3. 能具備員工個人健康管理關的知識與能力。 4. 能遵循勞動、職業安全衛生、個資等相關法規。 <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 準備在職場中正常使用文檔和資源。 2. 於符合工作實務、安全要求和環境限制下進行評量。 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭或書面提問，以評估設計員工健康方案的知識，與評估技術。 2. 請受評者口頭簡報曾經歷的個案或預擬的個案和其情境分析。 3. 設計狀況題庫，評估受評者之問題處理能力，並觀察角色扮演中的表現。 4. 直接詢問並搭配檢視受評者的工作證據及受評者的第三方（如主管、同事）在職工作表現報告。
<p>說明與補充事項</p>	<p>【註1】 員工健康問題：如酒精或其他毒品、飲食和肥胖、生活方式相關疾病，如糖尿病、心理健康，包括抑鬱症和焦慮、肥胖、體適能、抽煙、壓力等。</p> <p>【註2】 業務目標：如成為最佳雇主、增進產能、減少疾病等。</p> <p>【註3】 選項：如更換員工餐廳提供的食物、從事宣傳計畫、制訂關於健康食物、壓力管理或其他健康問題的政策、員工協助方案等。</p> <p>【註4】 利益關係人：如同事、團隊成員或其他工作人員、</p>

	<p>業主，經營者及財務支持者等。</p> <p>【註5】 規劃管理方案：如額外的資源需求、成本效益分析與應急計畫、策略評估、審查和對方案目標進度的溝通等。</p> <p>【註6】 評估方法：如質性數據的收集、量化數據的收集、成本效益分析、從顧問或工作人員提供的方案反饋、訪談、針對核准目標和優先次序進行應對等。</p>
--	--

更新紀錄
2022 年修訂職能內容。