

|                          |   |
|--------------------------|---|
| 職能單元代碼                   | BHR5R0923v2   |
| 職能單元名稱                   | 促進員工個人健康管理方案  |
| 領域類別                     | 企業經營管理 / 人力資源管理   |
| 職能單元級別                   | 4   |
| 工作任務與行為指標                | <p>一、調查研究和分析<u>員工健康問題</u>【註 1】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 從適當內部和外部管道蒐集和辨別員工健康問題方面的訊息。</li> <li>2. 檢視組織和<u>業務目標</u>【註 2】的意涵。</li> <li>3. 辨識員工健康問題，並發展解決方案。</li> <li>4. 方案獲得資深管理者的支持為優先選項【註 3】。</li> </ol> <p>二、規劃員工健康和福利方案</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 與同事和經理人磋商，發展方案範疇和目標。</li> <li>2. 規劃並建立方案的管理結構與資源。</li> <li>3. 設立方案責任管理，並明確傳達給所有<u>利益關係人</u>【註 4】。</li> <li>4. 與利益關係人共同規劃溝通和行銷策略。</li> <li>5. 建立合適的評估方法、發展整體管理方案【註 5】，並與此方案的利益關係人溝通。</li> </ol> <p>三、實施、管理和監控方案</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 準備文件，與團隊成員一起執行並進行監督策略。</li> <li>2. 紿予相關人員提供適當的支持、協助和指導。</li> <li>3. 根據方案執行與監督追蹤。</li> <li>4. 提供定期進度報告給利益關係人。</li> </ol> <p>四、評估方案</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在特定階段使用已核准的<u>評估方法</u>【註 6】，評估方案有效性。</li> <li>2. 從方案評估過程中與利益關係人交流訊息。</li> <li>3. 運用評估結果持續改善。</li> </ol> |
| 職能內涵<br>(K=knowledge 知識) | <p>一、組織相關政策程序</p> <p>二、職業安全衛生相關規範</p> <p>三、員工健康問題的類型和達成健康成果選項</p> <p>四、員工健康方案設計與評估原則</p> <p>五、專案管理相關知識</p>  |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| 職能內涵<br>(S=skills 技能) | <p>一、健康方案規劃及撰寫能力</p> <p>二、員工健康數據統計及分析能力</p> <p>三、健康方案成效評估能力</p> <p>四、資訊科技應用能力</p> <p>五、專案管理能力</p>  |
| 評量設計參考                | <p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能完成調查研究和分析員工健康問題。</li> <li>2. 能規劃員工健康和福利方案，並實施、管理和監控方案。</li> <li>3. 能具備員工個人健康管理關的知識與能力。</li> <li>4. 能遵循勞動、職業安全衛生、個資等相關法規。</li> </ol> <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 準備在職場中正常使用文檔和資源。</li> <li>2. 於符合工作實務、安全要求和環境限制下進行評量。</li> </ol> <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 口頭或書面提問，以評估設計員工健康方案的知識，與評估技術。</li> <li>2. 請受評者口頭簡報曾經歷的個案或預擬的個案和其情境分析。</li> <li>3. 設計狀況題庫，評估受評者之問題處理能力，並觀察角色扮演中的表現。</li> <li>4. 直接詢問並搭配檢視受評者的工作證據及受評者的第三方（如主管、同事）在職工作表現報告。</li> </ol> |
| 說明與補充事項               | <p><b>【註1】</b> 員工健康問題：如酒精或其他毒品、飲食和肥胖、生活方式相關疾病，如糖尿病、心理健康，包括抑鬱症和焦慮、肥胖、體適能、抽煙、壓力等。</p> <p><b>【註2】</b> 業務目標：如成為最佳雇主、增進產能、減少疾病等。</p> <p><b>【註3】</b> 選項：如更換員工餐廳提供的食物、從事宣傳計畫、制訂關於健康食物、壓力管理或其他健康問題的政策、員工協助方案等。</p> <p><b>【註4】</b> 利益關係人：如同事、團隊成員或其他工作人員、</p>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>業主，經營者及財務支持者等。</p> <p><b>【註5】</b> 規劃管理方案：如額外的資源需求、成本效益分析與應急計畫、策略評估、審查和對方案目標進度的溝通等。</p> <p><b>【註6】</b> 評估方法：如質性數據的收集、量化數據的收集、成本效益分析、從顧問或工作人員提供的方案反饋、訪談、針對核准目標和優先次序進行應對等。</p> |
|--|--|

**更新紀錄**

2022 年修訂職能內容。