

職能單元代碼	BGM4R0400v2
職能單元名稱	風險確認及風險管理流程的應用
領域類別	企業經營管理 / 一般管理
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、辨識風險</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辨識<u>風險</u>【註1】管理的<u>背景脈絡</u>【註2】。</li> <li>2. 辨識風險所使用的<u>工具</u>【註3】，確保採取所有合理步驟已被運用於辨識所有風險。</li> <li>3. 按照相關政策，程序和法律，文件化所辨識的風險。</li> </ol> <p>二、分析並評估風險</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 諮詢<u>利害關係人</u>【註4】，分析並記錄風險。</li> <li>2. 進行<u>風險分類</u>【註5】，並確定<u>風險層級</u>【註6】。</li> <li>3. 文件化分析的流程和結果。</li> </ol> <p>三、處置風險</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 確定適當的風險<u>控制措施</u>【註7】並評估優缺點。</li> <li>2. 確定所有的風險控制措施。</li> <li>3. 按既定政策和程序，將相關風險參照整個組織或超越自己的工作責任與操作範圍給他人造成影響者。</li> <li>4. 為操作和/或責任的所屬領域，選擇執行控制措施。</li> <li>5. 準備並執行處置計畫。</li> </ol> <p>四、監控並評量風險處理的有效性</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 針對<u>成功的措施</u>【註8】定期評量執行的處理方法。</li> <li>2. 使用評量結果改善風險處理。</li> <li>3. 提供協助以稽核自己所屬操作領域的風險。</li> <li>4. 在所屬操作區域內，監控並評量風險管理。</li> </ol>
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、國際風險管理標準</p> <p>二、可能影響營運之政策法規</p> <p>三、組織風險管理政策與程序</p> <p>四、風險管理的稽核要求</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、閱讀及書寫能力</p> <p>二、風險監控之資料蒐集和研究能力</p> <p>三、解決問題能力</p> <p>四、緊急應變能力</p>

<p>評量設計參考</p>	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能辨識、分析並評估風險。</li> <li>2. 能理解組織或專案脈絡角色。</li> <li>3. 能了解風險管理流程和程序。</li> </ol> <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 風險管理工具等相關資源。</li> <li>2. 有關風險管理程序的先備文件。</li> <li>3. 相關作業表單。</li> </ol> <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 評量第三方所提供的受評者工作績效證明和工作報告。</li> <li>2. 評估受評者所提交的風險分析過程及結果文件報告。</li> <li>3. 進行個案討論，以評估受評者對風險評估之熟悉度。</li> <li>4. 以書面或口頭提問方式評估受評者對本單元職能內涵之了解。</li> <li>5. 評量者提供模擬情境，觀察受評者處置風險之過程。</li> </ol>
<p>說明與補充事項</p>	<p>【註1】風險：在某些情況下發生傷害的可能性，如商業和法律、經濟環境、人類行為、個人活動、活動管理和控制、自然事件、政治環境、積極的風險與技術性問題等。</p> <p>【註2】背景脈絡：任何相關的專案或組織、至關營運操作的任何資源，包括有形資產、該組織的主要運作元素和服務、組織或專案，組織方式及其功能以及與整個專案或組織設計相關的自我角色和責任等。</p> <p>【註3】工具：包括幫助辨識風險，並評估影響和發生的可能性過程的文件，為組織或為部分脈絡化工作場域操作所開發的標準化工具，如檢查單和測試程序；為風險訂定優先順序的工具，如風險數值評分系統等。</p> <p>【註4】利害關係人：如承包商、員工、財務經理、保險公司、管理者、公眾、服務提供商、供應商、工會與</p>

	<p>志工等。</p> <p>【註5】風險分類：風險的可能性，如幾乎確定、很有可能、或許有可能、不太可能與鮮有可能等；風險的後果，如微不足道、輕微、中等、大、災難性與現有控制措施等。</p> <p>【註6】風險層級：低度，可用常規方法處理；中度，為風險分配特定責任，並且進行監控和應變程序；高度，需要採取行動，因為具有潛力損害組織或專案；極度，需要立即採取行動，因為它有可能對組織或專案造成毀滅性傷害等。</p> <p>【註7】控制措施：管控的層級，如減低風險的可能、減低風險產生的後果、保留風險、風險規避與風險責任轉移等。</p> <p>【註8】成功的措施：成本、減低影響、減低可能性與減低發生。</p>
--	---

更新紀錄
2022 年修訂職能內容。