

| | |
|--------------------------|--|
| 職能單元代碼 | BGM4R0946v3 |
| 職能單元名稱 | 開發商業計畫 |
| 領域類別 | 企業經營管理 / 運籌管理 |
| 職能單元級別 | 4 |
| 工作任務與行為指標 | <p>一、評估商業風險</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 識別和研究影響商業構想可行性的關鍵因素。 2. 評估新興或變化的技術對業務的影響。 3. 依據風險、可用資源、財務回報和其他可能項目，確定商業機會的可行性。 4. 評估商業機會人力需求風險。 5. 依據可用資源，確認和評估業務風險。 <p>二、提供經營策略</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 為利益關係人精確描述經營策略。 2. 依據組織規範之任務需求，訂定準確的主要產品/服務摘要。 <p>三、因應不同利益關係人提供適當資訊</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確認主要利益關係人及其資訊需求，並確定對利益關係人呈現資訊的方式。 2. 提供適當的客製化資訊予利益關係人。 |
| 工作產出 | <ul style="list-style-type: none"> • 商業風險評估報告 • 商業計畫書 |
| 職能內涵 (K=knowledge 知識) | <p>一、成本計算</p> <p>二、職業安全衛生相關規範</p> <p>三、勞動相關法規</p> <p>四、組織業務經營的相關法規和行為準則</p> <p>五、商業機會的風險評估</p> |
| 職能內涵 (S=skills 技能) | <ul style="list-style-type: none"> • 分析資訊與數據能力 • 風險評估能力 • 溝通協調能力 • 報告撰寫能力 |
| 說明與補充事項 | <ul style="list-style-type: none"> • 利益關係人：包含企業負責人、股東、供應商、公部門及員工等。 |