

職能單元代碼	BGM4R0202v2
職能單元名稱	進行專案品質管理
領域類別	企業經營管理/一般管理
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、專案品質規劃：</p> <ol style="list-style-type: none"> 依據專案內容與目標，確認專案之<u>品質要求</u>【註1】，並研擬專案之<u>品質指標</u>【註2】。 取得專案品質之相關<u>資料</u>【註3】並依循組織品質政策和程序，規劃專案計畫和流程的品質規定。 <p>二、實施專案品質管理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 根據品質管理相關規定與流程，確認專案品質保證機制【註4】。 依據專案目標、實施內容，選用適切之<u>品質管理工具和方法</u>【註5】，以維護品質 維護<u>品質管控</u>【註6】紀錄和稽核紀錄。 向相關<u>利益關係人</u>【註7】共同檢視品質管理執行情形，以確保採取適當措施。 <p>三、協助專案持續改善流程：</p> <ol style="list-style-type: none"> 評量專案成果，以判定品質管理活動的成效。 協助分析利益關係人的滿意度，以確保有達到期望。 報告品質管理問題與對他人的回應，以供未來專案應用參考。
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、品質保證流程和規定</p> <p>二、品質管控流程和規定</p> <p>三、與產業情境相關的品質指標</p> <p>四、與產業和組織情境相關的品質管理工具和方法</p> <p>五、品質標準及其在專案生命週期的角色</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、<u>讀寫技能</u>【註8】</p> <p>二、規劃和組織技能，注意細節以監督是否有符合協議的標準</p> <p>三、團隊合作和溝通技巧【註9】</p>
評量設計參考	<p>一、評量之關鍵面向/能力證明之證據：</p> <ol style="list-style-type: none"> 在與組織和產業情境相關的專案中應用品質管理和持續改善的技術。 在專案中應用品質流程和程序。

	<p>3. 與利害關係人釐清品質要求。</p> <p>4. 確認外部標準、法規與規定。</p> <p>5. 維護準確的品質紀錄。</p> <p>二、評量所需情境與特定資源：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 做為品質管理的專案文件範本。 2. 專案紀錄。 <p>三、評量方法：</p> <p>綜合審查受評者提供的績效證據及第三方提供的工作表現報告之整體報告，其內容包括如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 進行口頭或書面提問，以評量受評者對管理專案品質的策略及不同情境下的應用的了解程度。 2. 分析受評者在處理專案品質管理問題的案例研究和情境下所做出的應對。 3. 評量受評者所記錄和維護的紀錄。 4. 評估專案活動和產品績效的紀錄結果。 5. 評估品質成效的缺失報告。 <p>【註】本單元可與其他相近領域類別單元進行整體評量。</p>
說明與補充事項	<p>【註1】品質要求可能包括：可接受的規格容許範圍和差異、顯性和隱性的績效期望、產品和服務規格。</p> <p>【註2】品質指標可能包括：國內和國際標準、作業守則、產業和組織的政策和方法及法規要求等。</p> <p>【註3】資料可能包括：特定的標準作業程序和法規、組織和專案標準、應用在特定專案需求的組織品質管理政策和指南、專案品質指南和指示等。</p> <p>【註4】品質保證機制可能包括：持續改善的專案實施流程、系統化評量專案管理實施指引，以及組織品質政策與指南。</p> <p>【註5】品質管理工具和方法可能包括：品質管理方法包括持續改善流程精益管理、六標準差、全面品質管理；品質管理工具包括因果圖、魚骨圖、石川圖、管制圖、流程圖、直條圖、柏拉圖、根本原因分析、趨勢圖、散佈圖。</p> <p>【註6】品質管控可能包括：檢查和稽核指南遵守性、監督規格符合度、提出建議方法來消除對產品或流程不滿意的原因、個人定期檢查或由內部或外部人員來監督檢查、報告品質差異。</p>

	<p>【註7】相關人員可能包括：專案高階主管、組織的品質管理團隊、專案經理、專案專員和其他人員、團隊成員</p> <p>【註8】讀寫技能可能包括：利用品質文件和專案記錄來工作、製作品質管控和稽核目的的記錄</p> <p>【註9】溝通技能可能包括：溝通品質問題、確認利益關係人的滿意度。</p>
--	--

更新紀錄

2020年修訂職能內容。