

職能單元代碼	BGM4R0948v3
職能單元名稱	評估微型企業資源需求
領域類別	企業經營管理 / 運籌管理
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、評估業務所需的資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 從適當的來源，收集關於資源需求的訊息，並且依據業務活動和財務狀況來評估所需資源量。 2. 針對業務所需適當運用組織人力。 <p>二、依業務所需選擇適當的資源來源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依據業務概況和利益關係人的需求，透過不同的管道調查，以獲取業務所需的資源。 2. 依據業務預測，評估與這些選項相關的可靠性、風險和成本。 3. 評估服務和支援來源的難易度。 4. 選擇合適的選項進行調查。 5. 建立上下游供應商合作關係。 <p>三、規劃業務資源的使用</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃流程，以便系統資源有效引進、使用和維護。 2. 調查和整合資源供應安排，以確保滿足業務所需。 3. 監督管理資源的使用程序。 4. 制定資源使用有關維護、維修、系統更換的流程。
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、職業安全衛生相關規範</p> <p>二、勞動相關法規</p> <p>三、組織的業務和結構</p> <p>四、系統使用和例行維護的流程</p> <p>五、組織業務所需相關資源</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<ul style="list-style-type: none"> • 溝通協調能力 • 談判技巧 • 資訊科技應用能力
說明與補充事項	<ul style="list-style-type: none"> • 利益關係人：包含企業負責人、股東、供應商、公部門及員工等。