

職能單元代碼	BGM6R0950v2
職能單元名稱	規劃家庭企業計畫
領域類別	企業經營管理/一般管理
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、確定將企業置於家庭環境中可行性</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 確定企業即將從事的活動，以及需要哪些設備和工作場所。</li> <li>2. 確定支持業務運作的服務和基礎設施的可用性。</li> <li>3. 計算業務運作所需配件和設備，以及家中現有設備和基礎設施修改所需的成本。</li> <li>4. 確定客戶或送貨車輛對營業場所的需求。</li> <li>5. 確定在家中經營業務的保險要求。</li> </ol> <p>二、在家庭環境中規劃工作場所</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 準備符合業務和住戶需求的平面圖或佈局。</li> <li>2. 按照政府的要求，準備任何修改建築或結構的計畫。</li> <li>3. 取得有關主管部門的核准。</li> <li>4. 確定職業安全衛生問題，並制定程序以消除或減少風險。</li> <li>5. 設計工作場所以提供相應的設施，同時為住戶保留隱私。</li> <li>6. 為機械、設備和材料的儲存，分配足夠和安全的空間。</li> </ol> <p>三、盡量減少衝突的潛在根源</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 確認與鄰居或住戶衝突的可能來源。</li> <li>2. 制定住戶、訪客和客戶公約，以使企業在家庭環境中成功運作。</li> <li>3. 準備標識企業和個人活動的工作計畫。</li> <li>4. 建立非預期事件的因應計畫。</li> </ol>
工作產出	家庭企業計畫文件
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、產業經營相關的法規</p> <p>二、家庭式企業的業務限制</p> <p>三、相關服務及可用的基礎設施</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、溝通協調能力</p> <p>二、讀寫能力</p> <p>三、取得業務資訊來源限制或核准的研究能力</p>

評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能確認為何業務適合於家庭創設。</li> <li>2. 能在規劃建立家庭式企業的過程中，確定和選擇有用的戰略。</li> <li>3. 能面對家庭式企業的限制。</li> </ol> <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 工作會用到的相關文件。</li> <li>2. 受評人在建立或經營家庭式企業方面的工作內容與狀況。</li> </ol> <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 樓層佈局和工作報價的相關證據組合。</li> <li>2. 口頭或書面提問，以評估相關法規知識。</li> <li>3. 檢視客戶或送貨車輛營業場所的相關需求。</li> <li>4. 檢視為住戶、訪客和客戶制定的公約。</li> <li>5. 為意外事件建立的應變計畫分析。</li> </ol>
說明與補充事項	無

更新紀錄
2023 年修訂職能內容。