

職能單元代碼	BGM4R3352v2
職能單元名稱	規劃企業永續發展計畫
領域類別	企業經營管理 / 一般管理
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、建置企業永續發展專案章程 / 作業規範 ( SOP )</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 收集並分析國內外企業永續發展趨勢、標準、產業及同業永續報告書及相關法規。</li> <li>2. 檢視企業永續發展風險與機會，以規劃永續發展策略目標；若無相關資訊，可採取風險分析方法、技術與工具檢視企業 ESG 面向風險，依風險排序及改善機會或參考重大性分析、TCFD 執行結果，提出發展策略目標。</li> <li>3. 檢視目前企業永續發展規劃的實施狀況及成效，評估可改善成效之方法。</li> <li>4. 召集組織內相關單位主管與內外部利益關係人，凝聚永續發展實施及各個面向需求。</li> <li>5. 檢視並判別組織與利益關係人之企業永續專案需求，找出或建置適合企業永續發展之作業規範(SOP)。</li> <li>6. 擬定企業永續發展企業永續專案短中期目標、推行範疇及執行綱要，並經企業永續專案主管同意。</li> </ol> <p>二、發展企業永續計畫</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 分析市場狀況及潛力，找出企業永續發展實施面向，並檢視其市場定位。</li> <li>2. 依組織 / 主管交付企業永續專案短中期目標、推行範疇及執行綱要，召集企業永續專案主管及內部利益關係人，參考外部利益關係人永續發展要求；溝通並確認企業永續發展企業永續專案之目標、預期成果及永續發展專案推行規範流程。</li> <li>3. 建立 ESG 相關公司內化程序，進而發展公司內部 ESG 識別與文化；制訂企業永續發展面向及項目之執行成果品質需求與查核項目及預算估列，提報專案主管 / 組織審定。</li> <li>4. 制訂企業永續發展面向及項目之品質需求，依組織 / 主管交付企業永續專案範疇及綱要及審定之企業永續發展計畫書，規劃企業永續專案需交付發展面向及項</li> </ol>

	<p>目標的之期程及排序。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>依企業永續專案任務需求，盤點組織現有人力及職能分析，並規劃企業永續專案人力需求與工作內容。</li> <li>依企業永續專案期程與所需投入資源，規劃企業永續專案預算與成本策略；並彙整專案項目 / 預期成果與品質查核要求、時程與人力 / 預算資源等，完成永續發展專案管理計畫書。</li> <li>使用風險分析方法、技術與工具，檢視企業永續發展面向及項目，對企業商譽、營運、環境、社區影響，依風險值及改善機會排序，完成風險管理計畫；並應定期重新檢視風險與機會排序。</li> </ol> <p>三、建立企業永續專案溝通機制</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>依核定企業永續發展企業永續專案管理計畫，建立專案推動組織、權責分工及企業永續專案溝通機制。</li> <li>對參與規劃執行團隊成員定期提供企業永續專案執行進度與最新生效版本運作規範，以建立持續溝通管道。</li> </ol>
工作產出	<ul style="list-style-type: none"> <li>企業永續發展範疇及綱要</li> <li>企業永續專案管理計畫書</li> <li>風險管理計畫</li> </ul>
職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	<ul style="list-style-type: none"> <li>企業永續發展概念</li> <li>企業道德</li> <li>企業策略規劃概念</li> <li>企業社會責任概念</li> <li>企業治理概念</li> <li>企業永續發展相關規範</li> <li>企業永續管理概念</li> <li>企業永續專案管理範疇</li> <li>企業永續專案合約內容</li> <li>企業永續專案利益關係人</li> <li>品質管理概念</li> <li>人力資源概念</li> <li>風險管理概念</li> <li>成本管理概念</li> <li>企業永續專案管理計畫書內涵</li> </ul>

<p>職能內涵 ( S=skills 技能 )</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 企業永續資料蒐集及解讀能力</li> <li>• 正確傾聽能力</li> <li>• 溝通協調能力</li> <li>• 企業永續資料判別能力</li> <li>• 文書處理能力</li> <li>• 因應新機會和實行永續規劃方案的變通能力</li> <li>• 資訊科技應用能力</li> <li>• 企業永續專案期程表規劃及製作能力</li> <li>• 成本規劃及預算編列能力</li> <li>• 企業永續專案管理計畫書撰寫能力</li> <li>• 跨單位溝通機制規劃能力</li> </ul>
<p>說明與補充事項</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 利益關係人：包括客戶、供應商、股東與投資者、員工、贊助商、社區、環境、社會等。</li> <li>• 企業永續發展概念：須了解企業永續發展內涵及相關指標，包括 ESG 評比、TCFD 導入、CSR、SDGs、氣候治理 SBTi、CDP、碳交易、GRI、AA1000、SASB 等。</li> <li>• 企業道德：係指考量企業活動對社會、環境等的影響。是指企業經營活動中自覺履行倫理準則和道德規範。企業道德責任分為內、外兩個方面：從企業內部來講，主要包括善待員工，關注職工生命安全和身體健康，改善工作環境，保障職工合法權益，註重職工事業成長，讓職工分享企業發展的成果；從企業外部來講，包括遵守商業道德、平等交易、誠實守信，以及尊重自然保護環境，珍惜節約資源能源等。</li> <li>• 企業永續發展相關規範：包括政府之法律規範及非官方的產業規範及認證。</li> <li>• 企業永續專案溝通機制：包括跨部門溝通協調、定期會議、進度報告等。</li> </ul>