

職能單元代碼	BGM4R0949v3
職能單元名稱	符合微型企業政府主管機關相關要求
領域類別	企業經營管理 / 運籌管理
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、確認符合政府主管機關相關法規要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確認目的事業主管機關相關法令規範、以符合政府法規各項要求。 2. 依據組織需求，尋求相關外部輔導諮詢資源。 3. 依據政府法規及組織規範，規劃流程與執行以降低風險。 4. 依計畫需求為業務安排適當的保險。
工作產出	<ul style="list-style-type: none"> • 工作規則
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、勞動相關法規</p> <p>二、商業登記和許可要求</p> <p>三、法律責任的性質</p> <p>四、行業相關法規諮詢和專業服務的來源</p> <p>五、關於監管，稅務和保險的需求和問題的資訊來源</p> <p>六、稅務要求</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<ul style="list-style-type: none"> • 研究能力 • 溝通協調能力 • 讀寫能力
說明與補充事項	無