

職能單元代碼	BGM6R0881v2
職能單元名稱	確實掌握商業機會
領域類別	企業經營管理/一般管理
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、分析影響產品及服務的環境因素</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 找出擴大對市場深入認識的機會。</li> <li>2. 啟動研究以了解特定產品或服務的人口特性和消費習慣。</li> <li>3. 預測市場情況的改變。</li> <li>4. 確認企業對企業的銷售和供給目標。</li> <li>5. 分析與供應商的關係，並實現商業機會。</li> </ol> <p>二、確認商業機會</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 根據業務方向和目標，確保有關商業機會的資訊來源。</li> <li>2. 運用有創意的點子及創新的方法，發掘潛在的交易。</li> <li>3. 鼓勵個人創業思維與態度，並找出潛在商業應用方向。</li> <li>4. 確認可實行的商業機會。</li> </ol> <p>三、評估商業機會</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 調查商業機會以確認市場性及財務可行性。</li> <li>2. 妥善保存現有客戶檔案和紀錄，以評估商機的可行性。</li> <li>3. 根據商業計畫市場預期和反應，確定商業機會的合宜性。</li> <li>4. 以當前業務活動和客戶關係的兼容性<u>評估商業機會</u>【註1】。</li> <li>5. 藉由確認及分析風險、機會、成本及利益，評估商業機會的投資報酬。</li> <li>6. 從商業機會中量化潛在的利益。</li> <li>7. 識別及評估<u>影響潛在商業機會的情境因素</u>【註2】。</li> <li>8. 確定商業機會進行的選項。</li> </ol>
工作產出	無
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、行銷觀念及原則</p> <p>二、商業政策及程序</p> <p>三、組織經營相關法規要求</p>

職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、閱讀及瞭解商業政策及程序的讀寫能力</p> <p>二、探索和確認商業機會的研究能力</p> <p>三、執行風險評估的分析能力</p> <p>四、溝通協調能力</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能對商業機會進行有品質的調查研究。</li> <li>2. 能對商業機會提供簡明的評估和分析報告。</li> <li>3. 能對商業機會提出支持。</li> <li>4. 能精確報告商業機會的投資報酬率或其他優勢。</li> <li>5. 能評估和報告商業機會成功實現的可能性。</li> </ol> <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 真實或模擬的環境。</li> <li>2. 相關文件，如商業政策及程序手冊、產品或服務資訊、戰略計畫、商業任務、內外部營運環境資訊、市場等。</li> </ol> <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 工作場所表現觀察。</li> <li>2. 主管的第三方報告。</li> <li>3. 詳細的案例研究。</li> <li>4. 書面或口頭提問，以評估知識和理解程度。</li> <li>5. 檢閱證據作品集。</li> </ol>
說明與補充事項	<p>【註1】評估商業機會：如利害關係人的諮詢、商業案例的開發、結果的模型化、成本效益分析、資料分析、自辦或外包比較、購買或租賃等。</p> <p>【註2】影響商業機會的情境因素：如市場趨勢、國際標準、績效指標、品質衡量及標準、計畫里程碑及時間表、核准流程、製造及供應商標準等。</p>

更新紀錄
2023 年修訂職能內容。