

職能單元代碼	BGM5R0144v2
職能單元名稱	提升團隊的創新能力
領域類別	企業經營管理/一般管理
職能單元級別	5
工作任務與行為指標	<p>一、在團隊中創造機會以強化創新能力</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 評估與羅列團隊需要與想要達成的目標。 2. 檢視團隊成員的工作資訊，以發展更具創新能力的團隊。 3. 基於需求目的以及相互激盪的概念，引領人員融入團隊。 4. 認可及尊重不同成員所採用的討論方式，以建立或強化團隊。 <p>二、規劃並協調有效率的工作方式</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 為團隊運作方式建立基本規則。 2. 透過鼓勵強化<u>團隊創新力</u>【註1】，明訂溝通責任與流程。 3. 協議和分享任務及活動，以確保在團隊內運用最佳能力。 4. 規劃及安排活動。 5. 建立團隊工作的個人獎勵和激勵模式。 <p>三、支援與指導同事</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 展現<u>促成創新能力的行為</u>【註2】。 2. 尋找<u>外部刺激</u>【註3】以回饋團隊活動。 3. 積極主動地與其他團隊成員分享資訊、知識以及經驗。 4. 以正面且合作的方式，在團隊內部挑戰與檢視不同的概念。 5. 積極主動地與團隊成員進行討論與探索。 <p>四、運作反思團隊</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 聽取和反思活動相關的資訊，以求改進和創新。 2. 從內部和外部團隊蒐集和運用回饋的意見，以激發討論和論辯。 3. 以建設性和開放性的方式討論可能受到的挑戰。 4. 採納意見以求改善，將其納入未來的活動並與相關的

	<p>同事討論關鍵議題。</p> <p>5. 確認、鼓勵成功創新的案例。</p>
工作產出	獎勵與激勵模式規範文件
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、創新概念</p> <p>二、更具有創新力的團隊特質，以及支持和鼓勵創新的環境特質</p> <p>三、影響團隊的運作方式以及可能達成的目標</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、參與建設性討論的溝通協調能力</p> <p>二、激發、探索、檢視及挑戰意見的創新能力</p> <p>三、拓展自我知識的能力</p> <p>四、從多樣的來源中分析廣泛資訊的讀寫能力</p> <p>五、問題解決能力</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 能積極在團隊中參與活動，採取積極且深思熟慮的方式以進行創新和實踐創新。 能在團隊內進行合作且開放的溝通。 具備有助於團隊成為有創新力且持續保持創新力的內部與外部因素的知識和理解力。 <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 實際或模擬工作環境。 相關設備與資源。 相關參與人員。 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 對團隊互動的直接觀察。 對來自受評者或者團隊的報告進行評估，討論與團隊有關的概念、挑戰與機會，以及他們如何可以更具創新力。 對來自團隊其他人的意見回饋進行評估，評估有關受評者的溝通方式與能力。 用口語或書面質詢來評量創新團隊的知識特質、可以更為廣泛的創新概念以及可以用來激發的創新力的途徑。 對共同建立的基本規則進行評量，以回應團隊該如何

	運作。
說明與補充事項	<p>【註1】團隊創新力：可能經由下列方式受到啟發，如獲取訓練和學習的機會、適當的指導與公正地分攤工作量、堅持地完成概念、支持性的溝通等。</p> <p>【註2】促成創新能力的行為：如合作、公正、公平、樂趣、勤勞、反思、負責、同情等。</p> <p>【註3】外部刺激：如來自團隊外的同事、家人和朋友、網路、期刊、人際網絡或技術專家、其他組織等。</p>

更新紀錄
2023 年修訂職能內容。