

職能單元代碼	BGM3R0584
職能單元名稱	在團隊環境工作
領域類別	企業經營管理/一般管理
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、在團隊內確認所擁有角色和責任</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 確認自己在團隊環境內之角色和責任</li> <li>2. 識別其他團隊成員的角色和責任</li> <li>3. 確認在團隊中和團隊外的呈報關係</li> <li>4. 確認自身之技能發展責任以支援團隊功能</li> </ol> <p>二、參與團隊規劃</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 對團隊工作計畫作出貢獻</li> <li>2. 為團隊工作改善意見做出貢獻</li> </ol> <p>三、作為團隊成員進行作業</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 使用有效和適當的溝通方式和團隊成員進行互動</li> <li>2. 以自己的技能和能力做出有效和適當的貢獻，以完成團隊活動和目標</li> <li>3. 遵循團隊的呈報方式</li> <li>4. 遵循職業安全衛生實務規範</li> </ol>
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、工作系統、設備和管理、場地的作業和組織作業程序</p> <p>二、提供支援給其他團隊成員的方法</p> <p>三、根據團隊要求和工作場所情境修改活動的方法</p> <p>四、適當溝通並與工作場所的文化一致</p> <p>五、處理績效議題的方法</p> <p>六、品質標準和實務</p> <p>七、職業安全衛生實務規範，包括危害辨識和控制措施</p> <p>八、工作場所實務規範</p> <p>九、記錄和呈報之實務規範</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、閱讀、解釋並遵守工作規格、標準作業程序和工作指示，及其他參考資料</p> <p>二、製作精確的紀錄</p> <p>三、在工作場域溝通</p> <p>四、將作業進行排序</p> <p>五、符合規格</p> <p>六、釐清並檢查任務相關的資訊</p>

	七、依職業安全衛生實務規範執行工作
評量設計參考	<p>一、評量之關鍵面向/能力證明之證據：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定位、解釋並應用相關資訊</li> <li>2. 運作團隊以完成工作場所活動</li> <li>3. 與其他人有效合作</li> <li>4. 以口頭和書面方式傳達資訊</li> <li>5. 選擇並使用適當之工作場所語言</li> <li>6. 遵守工作計畫</li> <li>7. 將職業安全衛生實務規範應用在工作中</li> </ol> <p>二、評量所需情境與特定資源：真實或適當之模擬情境，包括工作區域、材料和設備，以及工作場域之實務資訊和職業安全衛生實務規範</p>