

| | |
|--------------------------|---|
| 職能單元代碼 | BGM3R0584 |
| 職能單元名稱 | 在團隊環境工作 |
| 領域類別 | 企業經營管理/一般管理 |
| 職能單元級別 | 3 |
| 工作任務與行為指標 | <p>一、在團隊內確認所擁有角色和責任</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確認自己在團隊環境內之角色和責任 2. 識別其他團隊成員的角色和責任 3. 確認在團隊中和團隊外的呈報關係 4. 確認自身之技能發展責任以支援團隊功能 <p>二、參與團隊規劃</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 對團隊工作計畫作出貢獻 2. 為團隊工作改善意見做出貢獻 <p>三、作為團隊成員進行作業</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 使用有效和適當的溝通方式和團隊成員進行互動 2. 以自己的技能和能力做出有效和適當的貢獻，以完成團隊活動和目標 3. 遵循團隊的呈報方式 4. 遵循職業安全衛生實務規範 |
| 職能內涵 (K=knowledge 知識) | <p>一、工作系統、設備和管理、場地的作業和組織作業程序</p> <p>二、提供支援給其他團隊成員的方法</p> <p>三、根據團隊要求和工作場所情境修改活動的方法</p> <p>四、適當溝通並與工作場所的文化一致</p> <p>五、處理績效議題的方法</p> <p>六、品質標準和實務</p> <p>七、職業安全衛生實務規範，包括危害辨識和控制措施</p> <p>八、工作場所實務規範</p> <p>九、記錄和呈報之實務規範</p> |
| 職能內涵 (S=skills 技能) | <p>一、閱讀、解釋並遵守工作規格、標準作業程序和工作指示，及其他參考資料</p> <p>二、製作精確的紀錄</p> <p>三、在工作場域溝通</p> <p>四、將作業進行排序</p> <p>五、符合規格</p> <p>六、釐清並檢查任務相關的資訊</p> |

| | |
|--------|---|
| | 七、依職業安全衛生實務規範執行工作 |
| 評量設計參考 | <p>一、評量之關鍵面向/能力證明之證據：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定位、解釋並應用相關資訊 2. 運作團隊以完成工作場所活動 3. 與其他人有效合作 4. 以口頭和書面方式傳達資訊 5. 選擇並使用適當之工作場所語言 6. 遵守工作計畫 7. 將職業安全衛生實務規範應用在工作中 <p>二、評量所需情境與特定資源：真實或適當之模擬情境，包括工作區域、材料和設備，以及工作場域之實務資訊和職業安全衛生實務規範</p> |