

職能單元代碼	BGM3R2730v2
職能單元名稱	人員管理
領域類別	企業經營管理/一般管理
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、協助招募清潔人員</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 盤點工作人力需求，依組織人員遴選規定，建議召募清潔人員之能力條件及人數。 2. 依組織人員遴選規定，進行求職者遴選作業程序。 3. 依遴選結果擇定符合召募條件人員，轉由組織人資單位依勞動基準法規定進行聘僱程序。 <p>二、教育訓練</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依組織工作規範，向新進同仁說明工作內容、作業流程、清潔用品與器具之使用方式及工作安全注意事項。 2. 指導新進同仁判斷清潔區域及物品清潔流程。 3. 指導新進同仁選用適當清潔設備、工具及用品執行清潔工作。 4. 視需求提供員工在職訓練或於工作場域實務指導。 <p>三、耗材設備管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確認所屬機具設備堪用程度及維護保養。 2. 定期盤點相關耗材使用狀況與評估。
職能內涵 (K=knowledge知識)	<ul style="list-style-type: none"> • 組織人員遴選程序 • 勞動基準法概要 • 性別工作平等法概要 • 建材識別 • 職業安全衛生相關規範 • 清潔區域與物品屬性 • 清潔設備與工具 • 清潔用品成分概念及清潔劑的安全使用方法 • 清潔用品使用方式 • 安全防護裝備使用方式
職能內涵	<ul style="list-style-type: none"> • 人力需求盤點能力

(S=skills技能)	<ul style="list-style-type: none"> • 人力需求設定能力 • 面談能力 • 文書處理能力 • 溝通協調能力 • 表達能力 • 清潔工具操作能力 • 清潔用品選用能力
說明與補充事項	<ul style="list-style-type: none"> • 無。