職能單元代碼	IIS3R0799v2
職能單元名稱	執行與評估系統的規範與標準之合規性
領域類別	資訊科技/資訊支援與服務
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	一、執行系統的合規性： 1. 根據組織資訊管理政策與程序，評估與管控資訊安全合規性實務。 2. 與利益關係人【註1】維持持續以及有效的溝通。 3. 藉由執行內部稽核資訊安全管制目標、管制、流程與程序，判定是否被有效的應用、維護以及如預期的履行。 二、評估系統的合規性： 1. 根據適當標竿【註2】以評估企業合規性計畫管制。 2. 為流程改進來評估資訊安全合規性流程與程序的效力，並在合適時落實改進。 3. 蒐集、分析與報告績效措施。
職能內涵 (K=knowledge 知識)	一、客戶的業務領域 二、目前業界所接受的軟硬體產品，包括安全特性與功能 三、資訊科技安全相關的法令 四、作業系統，包括產品生命週期內的優缺點 五、隱私問題以及整合資訊科技安全法律規範相關的法令 六、網際網路
職能內涵 (S=skills 技能)	一、清楚並扼要的表達與組織的各層級有關的複雜的安全情境的溝通技能 二、理解現今安全標準的讀寫技能 三、為內部審核排程的計畫與組織技能 四、監控最新的安全標準以及產業的最佳典範的研究技能
評量設計參考	一、評量之關鍵面向/能力證明之證據： 1. 監控與評估資訊安全合規性 。 2. 執行內部稽核 。 3. 評估企業合規性的有效性。 4. 蒐集、分析與報告績效措施。 二、評量所需情境與特定資源： 1. 資訊科技產業規格。

	2. 安全環境的資訊，包括法規或法律、既有組織安全政策、組織專業與知識。 3. 潛在的安全環境，包括可能或是將會對該環境造成的安全威脅。 4. 風險分析工具與方法論。 5. 資訊科技安全保障規格。 6. 必要時有適當的學習和評量協助。 7. 供特殊需求人士使用的改造設備。 三、評量方法： 1. 口頭或書面提問來評量作業人員對於企業政策、資訊安全目標、資訊科技稽核知識。 2. 評量受訪者進行績效措施文件紀錄。 3. 觀察受評者進行資訊科技稽核。
說明與補充事項	【註1】利益關係人可能包括：員工、外部組織、個人及內部部門等。 【註2】適當標準可能包括：適用法規、政策、程序、規範及標準等。

更新紀錄
2020年修訂職能內容。